

## 預算核銷細項摘要表達參考範例

中華民國 102 年 6 月 3 日

為因應教育部、國稅局所得稅歸戶校對、申報及其他政府機關各式填報作業，請各單位配合於各項費用核銷時表達原始資料之正確性，以利帳務審查。

<b>人事費</b> (含鐘點、演講、主持、出席、審查、發表、指導、口試費..等各費用)	
1.請先表達活動名稱 (非計畫名稱，活動名稱太長者請表達約前 8 字，完整活動名稱請表達在行政系統預算核銷處理之核銷事由)	例 1.教學行政研討會-101 年 12 月演講費 例 2.成年禮講座-101 年 12 月鐘點費 例 3.學術期刊-教育與社會研究期刊-101 年 10 月審稿費-李大雄(註:個人代墊及沖借支表達方式)
2.表達年、月(年月之表達請與人事費收據或清冊相符)	
3.再表達費用名稱。	
4.領款人姓名(個人代墊及沖借支才須表達)	

<b>校內獎學金、助學金</b> (具學生身分者因工作所領取之酬金)	
1.請先表達活動名稱(非計畫名稱，若無活動名稱者可不表達，活動名稱太長者請表達約前 8 字，完整活動名稱請表達在行政系統預算核銷處理之核銷事由)	例 1.數位化教材美編 創產系 101 年 10 月 民間單位一般助學金 例 2.會計室 102 年 2 月一般助學金 例 3.資源教室 102 年 3 月政府單位一般助學金 例 4.XX 研討會-歐洲所 102 年 8 月校內一般助學金-王大鳴(註:代墊表達方式) 例 5.系主任獎學金-民音系 101 學年度第 2 學期成績優異民間單位獎學金 例 6.XX 研討會-亞太所 101 年 12 月一般學金-歐巴馬(已住滿 183 天)
2.單位	
3.表達年、月(年月之表達請與人事費收據或清冊相符)	
4.獎助學金依會計科目名稱表達(校內獎學金、校內一般助學金、政府單位獎金..)。	
5.領款人姓名(代墊者才須表達)	
6.若領款人為外籍生，請標明(已住滿 183 天)或(未住滿 183 天)。	

<b>除人事費、獎助學金外其他費用</b>	
1.請先表達活動名稱(非計畫名稱，若無活動名稱者可不表達)	例 1.評鑑用(用途別)資料夾(無活動名稱者) 例 2.公佈欄用(用途別)彩色珍珠版 例 3.辦理校外系展活動 邀請卡用信封費用 例 4.園藝用割草機維修 例 5.圖書館地下室牆壁煙塵擦拭用-擦拭布
2.再表達費用之用途別	
3.費用品名	

<b>專案計畫(國科會、教育部、民間產學案、系所務金...等)</b>	
專案計畫請先表達案名，其餘同上之範例表達	例 1.NSC,當善男子遇上沙豬 102 年 2 月兼任助理費。(國科會計畫) 例 2.IR-C 及磁處理..案 影印費。(產學案) 例 3.可列印重複寫入..案 102 年 2 月民間單位一般助學金(產學案)

<b>學生事務輔導經費(專款及配合款)</b>	
請先表達領域別代碼，再表達活動名稱，其餘同以上範例表達	例 1.32141A2 大專院校學生社團評鑑觀摩活動 平安保險費 例 2.21211B2 辦理毒品防制宣導活動 講座鐘點費

如對本範例有疑問或建議請洽會計室分機 1075 廖崧智